

НАРУЧИЛАЦ
Јавно предузеће за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград
улица Добродолски поток бб
Б О С И Л Е Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
НАБАВКА НОВЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ – МИНИ БАГЕР ГУСЕНИЧАР

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број 1.1.8/2020

	Датум и време:
Постављено на Портал ЈН:	25.06.2020.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	06.07.2020. до 12,00 часова
Јавно отварање пристиглих понуда:	06.07.2020. до 12,30 часова

Укупан број страница конкурсне документације је: 31

БОСИЛЕГРАД, Јун 2020. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15) у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13, 86/15), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година (“Сл. гласник РС” број 21/2014), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 486/2020 од 22.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 487/2020 од 22.06.2020. године, припремљена је:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I.	Општи подаци о јавној набавци	2-3
II.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	4-7
III.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-15
IV.	Обрасци	16
	1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	16
	2. Образац понуде	17-19
	3. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	20
	4. Образац трошкова припреме понуде	21
	5. Образац изјаве о независној понуди	22
	6. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	23
	7. Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за понуђача и члана групе понуђача	24
	8. Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за подизвођача (ако се понуда подноси са подизвођачем)	25
	9. Образац модел уговора	26-28
	10. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	29
	11. Образац ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	30
12. Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	31	

ПОГЛАВЉЕ I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Јавно предузеће за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград

ПИБ: 100981084

Матични број: 07357362

Адреса: Добродолски поток бб, Босилеград

Интернет страница: <http://www.jpysluga-bosilegrad.rs/>

Е- mail адреса: jpysluga@gmail.com

Врста наручиоца:

Јавно предузеће- локална самоуправа

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке р.бр. ЈН БР. 1.1.8/2020 су: добра – Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар

Ознака и назив из општег речника набавке:

43300000 – Грађевинске машине и опрема

Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лице за контакт:

Службеник за јавне набавке Иван Тончев бр. телефона 017/878-367 или 064/6429890;

Позив за подношење понуда објављен дана **25.06.2020. године:**

- на Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs

- на Интернет страници наручиоца: <http://www.jpysluga-bosilegrad.rs/>

Напомена:

Обавезно пре састављања понуде за предметну набавку проверити да ли на Порталу јавних набавки или интернет страници наручиоца постоје Измене и допуне конкурсне документације, као и да ли постоји Обавештење о продужетку рока за подношење понуда (у складу са чл. 63. ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

ПОГЛАВЉЕ II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно чл. 76. ЗЈН, дефинисане конкурсом документацијом и то:

- **за неопходан пословни капацитет:**

Услов: а) Да је понуђач у периоду за последње 2 (две) године, до датума објављивања позива за подношење понуда, испоручио минимум 2 (две) машине, истоврсне предмету јавне набавке;

Услов: б) Да је понуђач предметног добра произвођач или да је овлашћен за продају понуђеног типа машине од стране произвођача – генерално заступништво;

- **за неопходан технички капацитет**

Услов: Обезбеђена сервисна подршка за машину у гарантном року

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПРЕ ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ОДНОСНО У ТРЕНУТКУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

1.1 Испуњеност *обавезних* услова које понуђач мора да испуни за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом (Изјава је саставни део ове конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Комисија за спровођење предметне јавне набавке може, пре састављања извештаја о стручној оцени понуда, писменим путем, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија (благовремена са најнижом понуђеном ценом) затражити да у року од најкасније 6 дана од дана пријема писменог захтева достави, поштом на адресу наручиоца или личношћу доставом код наручиоца, најмање фотокопије следећих доказа:

ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

За правна лица као понуђаче:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

За предузетнике као понуђаче:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

За физичка лица као понуђаче:

1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

2) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

У случају да понуђачи (правна лица, предузетници или физичка лица) наступају са подизвођачем-има или као група понуђача у обавези су да уз понуду доставе горе побројане доказе за сваког подизвођача и за сваког члана групе понуђача ако се њима поверава извршење дела јавне набавке за који је тај доказ потребно поседовати.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3).

Ако понуђач у остављеном, року од шест дана од дана достављања захтева од стране наручиоца, не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавнимбележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке се подносе у једном примерку.

1.2. Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **за неопходан пословни капацитет:**

Доказ: а) Референтна листа (**Образац 12.**) са називима купаца, контакт особе и број телефона, као и са наведим бројем испоручених предметних добара, истоврсних предмету набавке за последње 2 (две) године, до датума објављивања позива за подношење понуда. Потврда мора да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Подносилац понуде-понуђач дужан је да за сваког наведеног купца достави и одговарајући доказ, рачун или копију отпремнице или потврду о извршеној испоруци добара, потписану и оверену од стране купца или неки други доказ на основу кога се несумњиво може утврдити је испорука извршена;

Доказ: б) Потврда, уговор или други одговарајући документ издат од стране произвођача преведен на српски језик;

- **за неопходан технички капацитет:**

Доказ: Списак овлашћених сервиса у Републици Србији са адресама и контакт телефонима издат од стране Произвођача или од стране овлашћеног генералног заступника;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико наручилац, на наведеним интернет страницама, надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су доступни, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

ПОГЛАВЉЕ Ш

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и поступак јавне набавке се води на српском језику. Понуђач мора доставити понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сходно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ 86/15, тачка 18).

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да свака страна понуде буде потписана и оверена печатом понуђача, осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу наручиоца:

Јавно предузеће за комуналије и услуге "Услуга" Босилеград, Ул. Добродолски поток бб, 17540 Босилеград, са назнаком: "Понуда за јавну набавку ЈН БР. 1.1.8/2020 – не отварати"

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача. Уколико последњи дан за достављања понуда буде нерадни дан, рок за достављање понуда биће првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 06.07.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 06.07.2020. године у 12:30 часова, на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда за учешће у поступку предметне јавне набавке мора да садржи, поред докумената којима се доказује испуњеност **обавезних и додатних услова**, сходно ЗЈН и конкурсној документацији, и обавезно попуњене, потписане и печатом оверене **образце** и то:

- Образац техничка спецификација Образац 1.
- Образац понуде Образац 2.
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни Образац 3.

- Образац трошкова припреме понуде..... Образац 4.
- Образац изјаве о независној понуди..... Образац 5.
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Образац 6.
- Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за понуђача Образац 7.
- Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона-за подизвођача (ако се понуда подноси са подизвођачем) Образац 8.
- Образац модел уговора Образац 9.
- Финансијска гаранција за озбиљност понуде - менично овлашћење са прилозима..... Образац 10.
- Образац изјаве о финансијској гаранцији за добро извршење посла..... Образац 11.
- Образац референтна листа Образац 12.
- Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).
- Као и друга документа уколико су захтевана техничком спецификацијом и конкурсном документацијом.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград, ул. Добродолски поток бб, 17540 Босилеград са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН БР. 1.1.8/2020 - не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН БР. 1.1.8/2020 - не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН БР. 1.1.8/2020 - не отварати” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН БР. 1.1.8/2020 - не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 2**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 2**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу II конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу II конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Нема авансног плаћања.

Рок плаћања је:

- 20% од укупне уговорене цене у року од 15 дана након испоруке грађевинске машине.
- 20% до краја септембра 2020. године.
- 20% до краја октобра 2020. године.
- 20% до краја новембра 2020. године и
- 20% до 20 децембра 2020. године.

13. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке предметног добра не може бити дужи од **60 (шесдесет)** дана од дана обостраног потписивања и закључења уговора.

Уколико понуђач непрецизно искаже рок испоруке или дужи од захтеваног таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке добара: франсо Босилеград, ул. Добродолски поток бб, Јавно предузеће за комуналије и услуге "Услуга" Босилеград.

Квалитативну и квантитативну примопредају уговореног добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра, извршене обуке за руковођаца, као и доставу пратеће документације, (упутства о раду и одржавању машине на српском језику, сервисне књижица са условима гаранције, каталог резервних делова у штампаној или електронској форми), као и друге потребне документације, а којом испоручилац доказује да је испоручено добро, пратећа опрема и документација у свему према захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације.

Приликом преузимања уговорене машине, наручилац задржава право да исту провери и одмах рекламира испоручиоцу уколико се покаже да је неисправна или не одговара квалитету који је тражен, а у случају скривених мана у року 24 часа од сазнања за ману.

16. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Квалитет испоручених добара гарантује изабрани понуђач.

За испоручено предметно добро изабрани понуђач даје гаранцију на комплетну машину, минимално **12 (дванаест)** месеци од дана извршене испоруке, без ограничења броја радних сати, од дана записнички потписане примопредаје.

Гаранција тече од дана потписивања записника-отпремнице о квалитативно-квантитативном пријему добра.

У случају да наручилац, након пријема предметног добара утврди да иста не одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и спецификацији из прихваћене понуде, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака.

14. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Понуђач у Обрасцу техничке спецификације (**Образац 1.**) мора да наведе произвођача/земљу порекла добра које нуди, као и да приложи штампани каталог наведеног произвођача (усклађен са званичним сајтом произвођача) где се могу видети техничке карактеристике понуђене машине.

Недостављање тражених доказа техничке услагашености, или непопуњавање Обрасца техничке спецификације резултираће одбијањем такве понуде као неодговарајуће у техничком смислу.

Трошкове превоза и ризик транспорта машине до места испоруке, сноси изабрани понуђач.

Изабрани понуђач се обавезује да током важења уговора, наручиоцу испоручи предметно добро ново, неоштећено и некоришћено, од оног произвођача који је наведен у Обрасцу техничке спецификације, у складу са произвођачком декларацијом, сходно квалитету који задовољава важеће стандарде предвиђене за ту врсту добара, односно у свему према захтеваним техничким карактеристикама, условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да наручиоцу приликом примопредаје предметног добра, пре пуштања у рад омогући обуку 1 (једног) руковоаца машине, као и сервисну подршку и оригиналне резервне делове, мин. 10 година након примопредаје.

У случају квара добара, Испоручилац је дужан да приступи отклањању истог најкасније у року од 24 сата од позива Наручиоца.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе јединичну цену без пдв-а, укупну цену без пдв-а, припадајући пдв и укупну цену са пдв-ом.

Понуђене јединична цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови испоручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове царине, складиштења, превоза истовара, осигурања, агента, обуке руковоаца и друго.

Цена, односно укупна вредност добра које је предмет јавне набавке исказује се у динарима. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене.

Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

16. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као структуру цене, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на **Обрасцу 3.** - који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Напомена: понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора о испоруци добара.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (**Образац 2.**).

17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене, односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о називу, адреси и интернет страници државног органа или организације, где се могу благовремено добити исправни подаци:

* Пореским обавезама – Пореска управа (Министарства финансија и привреде, Републике Србије), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе, о пореским обавезама које администрирају ови органи.

* Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs/> (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/>).

* Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

19. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави гаранције којима обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и то:

• **а) за озбиљност понуде (Образац 8.):**

Бланко сопствену (соло) меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, на износ од 10% од укупне понуђене цене понуђача у његовој понуди (без пдв-а), са клаузулом „без протеста“, која ће представљати средства обезбеђења за озбиљност понуде. Наручилац ће меницу вратити након истека рока важења понуде по овом јавном позиву, уколико се не стекну услови за њихову реализацију.

Уз сваку меницу, подносиоци понуда - понуђачи дужни су да доставе и следећа документа, и то:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење-писмо);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).

Поменута меница, са свим наведеним прилозима, вратиће се подносиоцима понуда - понуђачима након закључења предметног уговора.

Предметна меница за озбиљност понуда, активираће се у случају да, подносилац понуде - понуђач, буде изабран за најповољнијег понуђача, а из било ког разлога одустане од своје понуде након отварања понуда или не приступи закључењу одговарајућег уговора, односно не закључи одговарајући уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који одреди наручилац. Висина износа за који ће се меница реализовати је 10% од износа понуђене цене понуђача у његовој понуди по конкретној јавној набавци, без пдв-а.

Уколико понуђач, односно члан групе понуђача одређен споразумом о заједничком извршењу набавке, не достави тражену гаранцију за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

• **б) за добро извршење посла (Образац 9.):**

Изјава понуђача (дата на Обрасцу 11. конкурсне документације) о прихватању услова за издавање финансијске гаранције, бланко соло менице, у висини од 10% укупне уговорене вредности (без пдв-а).

Уколико се Одлуком о додели уговора изабраном понуђачу додели уговор предметне јавне набавке, обавезан је да уз потписан уговор или приликом закључења уговора, достави наручиоцу тражену финансијску гаранцију, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на износ од 10% вредности уговора (без пдв-а), са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС 56/11) НБС.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача. Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

20. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.jpusuluga-bosilegrad.rs. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Питања треба упутити на адресу Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград, Ул. Добродолски поток бб, 17540 Босилеград, са назнаком: "За јавну набавку ЈН БР. 1.1.8/2020 - питања", послати факсом на тел. бр: 017/877-226 или електронском поштом на адресу jpusuluga@gmail.com сваког

радног дана од 07:00 часова до 14:00 часова, лице за контакт службеник за јавне набавке Иван Тончев телефон: 017/878-367 или 064/6429890.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

22. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. ЗЈН, односно уколико понуђач наведе краћи рок или непрецизно одреди рок важења понуде иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, дате на **Обрасцу 4.** који је садржан у конкурсној документацији.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

26. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке предметног добра.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исте рокове испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

27. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

28. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

29. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

30. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЧЛАН 75. СТ.2 ЗЈН

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (**Образац 6.**) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве, дат је у поглављу IV конкурсне документације).

31. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

32. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

33. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Начин подношења:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Рокови за подношење:

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Износ таксе из члана 156. Закона (без обзира у којој фази се подноси):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 253;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од 120.000,00 (стотину двадесетхиљададинара);

У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;

У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број 840-30678845-06;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и слично.

Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попунити на следећи начин:

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;

У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153;

У пољу „валута“ уписује се РСД;

У пољу „износ“ уписује се износ од 120.000,00 (стотинудвадесетхиљададинара);

У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број 840-30678845-06;

У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , « * и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>

34. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

35. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13, 104/13, 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

ПОГЛАВЉЕ IV

ОБРАСЦИ

Образац 1.

1. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН БР. 1.1.8/2020

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок, место извршења, евентуалне додатне услуге и слично

МИНИ БАГЕР - ГУСЕНИЧАР

Година производње: 2020 год. (нова и некоришћена)

Оперативна тежина: мин. 2800 kg

Снага мотора: мин. 16 kW

Мотор задовољава минимум TIER 3 (Stage IIIa) норме о емисији издувних гасова

Проток хидрауличне пумпе: мин. 95 l/min

Минимална дубина копања: мин. 3000 mm

Дохват на тлу: минимум 4500 mm

Хидраулична брза спојка за измену алата ровокопачке гране

Копачућа кашика ширине 600 mm

Хидраулична инсталација за чекић и остале алате

Опрема:

Кабина са ROPS&TOPS стандардом заштите са грејањем

Амортијуће седиште са подешавањем

Радна светла на предњем и задњем делу машине

Дозерска даска са хидрауличким покретањем механизма

Гумене гусенице

Дизел мотор са воденим хлађењем

Испорука машине подразумева:

- Испоручилац мора да изврши Обуку за 1 (једног) руковоаца машине (пре пуштања у рад);

Остала опрема

- Основни алат за текуће одржавање;

Понуђач је у обавези да у понуди достави техничку документацију

- Упутство за руковање и одржавање на српском језику,
- Каталог резервних делова у штампаној или електронској форми или интернет адреси сајта _____ (попунити);
- Штампани каталог предметног добра – машине коју нуди, који је усклађен са официјелним сајтом произвођача машине и који је на енглеском или српском језику, на основу кога наручилац несумњиво може утврдити квалитет/техничке карактеристике понуђеног добра, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Недостављање тражених доказа техничке усаглашености, или непопуњавање Обрасца техничке спецификације резултираће одбијањем такве понуде као неодговарајуће у техничком смислу.

Понуђач мора да обезбеди сервисну подршку и оригиналне резевне делове наручиоцу за испоручену машину у гарантном року, као и у вангарантном, и то мин. 10 година након примопредаје машине. У случају квара добара, Испоручилац је дужан да приступи отклањању истог најкасније у року од 24 сата од позива Наручиоца.

Понуђач у Обрасцу техничке спецификације мора да наведе произвођача/земљу порекла добара које нуди.

Произвођач добра (попунити)

Земља порекла добра (попунити)

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку **Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар**, број 1.1.8/2020 за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, достављамо Вам следећу:

Понуда број _____ од _____ године

Назив понуђача : _____		
Адреса и седиште понуђача: _____		
Матични број: _____	ПИБ: _____	
Овлашћено лице: _____		
Особа за контакт: _____	E-mail: _____	
Број телефона: _____	Телефакс : _____	
Број рачуна понуђача: _____, Банка _____		
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не		
Статус: (заокружити)		
а) велико предузеће	б) средње предузеће	в) мало предузеће г) физичко лице
Понуда се подноси: (заокружити)		
а) самостално	б) понуда са подизвођачем:	в) заједничка понуда
Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):		
1. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .		
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____.		
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не		
2. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .		
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____.		
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не		
3. Подизвођач: _____ адреса _____,		
матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____,		
број телефона: _____, e-mail: _____, број рачуна: _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% .		
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____.		
Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не		
НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.		

Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
 Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

2. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
 Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

3. _____, адреса: _____,
 матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
 особа за контакт: _____, e-mail: _____,
 овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.
 Уписан у регистар понуђача (заокружити): да не

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Р.б.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (без пдв-а)	Укупна цена (без пдв-а)
1.	Грађевинска машина - мини багер гусеничар	ком	1		
Припадајући пдв:					
Укупна понуђена цена са пдв-ом:					

Комерцијално технички услови понуде:

Цена: Понуђена јединична цена изражена у динарима је фиксна и не може се мењати током важења Уговора.

Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана) _____ (попунити) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде или краћи, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок испоруке: (не дужи од 60 дана) _____ (попунити) дана од дана пријема захтева за испоруку. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке или дужи од захтеваног, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке: франсо Босилеград, ул. Добородолски поток бб, Јавно предузеће за комуналије и услуге "Услуга" Босилеград.

Рок и начин плаћања: Плаћање добара која је предмет ове набавке врши се на следећи начин:

- 20% од укупне уговорене цене у року од 15 дана након испоруке грађевинске машине.
- 20% до краја септембра 2020. године.
- 20% до краја октобра 2020. године.
- 20% до краја новембра 2020. године и
- 20% до 20 децембра 2020. године.

Гарантни рок: (минимално 12 месеца) _____ (попунити) месеци од дана извршене испоруке предметних добара, без ограничења броја радних сати.

Референтна листа (Образац 12): _____ (попунити) број испоручених машина.

Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Напомена понуђача, погодности, остало - (понуђач нема обавезу да попуни):

Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде у случају подношења понуда)

Р.бр	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јединична цена, дин (без ПДВ)	Укупна цена, дин (без ПДВ) (5x4)	Произвођач/ модел
I	II	III	IV	V	VI	
1.	Грађевинска машина - мини багер гусеничар	Ком.	1			
Укупна цена (без пдв-а), динара						
ПДВ, динара						
Укупна цена (са пдв-ом), динара						

У	М.П.	Овлашћено лице понуђача
Датум:		(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

У П У Т С Т В О
о начину попуњавања

Напред дату табелу потребно је попунити на следећи начин: у колони V уписује се јединична цена,. Након уписивања ових вредности потребно је извршити множење количина датих у колони IV и уписаних јединичних цена у колони V. Добијени производ уписује се у задњој колони VI што представља укупну цену без обрачунатог пореза на додату вредност.

Након добијања укупних вредности без пдв-а потребно је извршити сабирање ових вредности. Овај податак је потребно уписати у десно поље од поља „Укупна цена (без пдв-а, динара)“. На ову вредност обрачунава се пдв и добијени податак се уписује у десно поље од поља „ПДВ, динара“. На крају је потребно извршити сабирање претходна два податка (укупна цена без пдв-а и пдв) и добијени резултат уписати у десно поље од поља „Укупна цена (са пдв-ом), динара“.

Сматра се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде односно добијени подаци за укупну цену без пдв-а, вредност пдв-а и укупна вредност са пдв-ом морају бројчано одговарати вредностима уписаним у образац 2.Образац понуде.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде у случају да понуђач тражи трошкове)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ [навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар, ЈН број 1.1.8/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац се може поднети за сваку партију посебно.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ (назив понуђача)

даје

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар, јн број 1.1.8/2020 наручиоца Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције закључени уговор ће бити раскинут по сили закона.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ (назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо, као учесници у поступку јавне набавке Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар, јн 1.1.8/2020 наручиоца Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум
____.____.2020.године

Понуђач,
М.П. _____

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА-ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**, као заступник понуђача

(читко уписати назив понуђача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар за потребе наручиоца Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград, број набавке 1.1.8/ 2020, испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: ____ . ____ .2020.године.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (Обавезан образац који чини саставни део понуде само уколико са наступа са подизвођачем)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАН 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под *пуном материјалном и кривичном одговорношћу*, као заступник подизвођача

(читко уписати назив подизвођача и његову адресу)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар за потребе наручиоца Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград, број набавке 1.1.8/2020, испуњавамо све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Регистровани смо код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);

2) Као понуђач и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Измирили смо доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Такође изјављујемо да ћемо без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: ____ . ____ . 2020. године.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**МОДЕЛ УГОВОРА**

Понуђач мора у целини да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград,
Ул. Добродолски поток бб, 17540 Босилеград
које заступа директор Предраг Трајков дипл.грађ.инг.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

(Назив понуђача)

(Адреса понуђача)

(Лице овлашћено за потписивање уговора)
(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Испоручиоцу: (попунити)
ПИБ: 100981084	ПИБ:
Матични број: 07357362	Матични број:
Број рачуна: 205-19688-97, Комерцијална банка	Број рачуна:
Е- mail: jpusluga@gmail.com	Е- mail:
Телефон: 017/878-367	Телефон:
Телефакс: 017/877-226	Телефакс:

Јавна набавка р. бр.: ЈН БР. 1.1.8/2020 – Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ године, (попуњава наручилац) за коју је утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука добра – Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар, за потребе наручиоца које је доделио испоручиоцу на основу претходно спроведеног отвореног поступка јавне набавке. ЈН 1.1.8/2020, а у свему на основу усвојене понуде испоручиоца бр. _____ од _____ године, заведене код наручиоца под бр. _____ од _____ године и техничке спецификације уз исту, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност добра из члана 1. уговора утврђена је према фиксној јединичној цени из усвојене понуде бр. _____ од _____ године, заведене код наручиоца под бр. _____ од _____ године, а иста износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови испоручиоца, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове (нпр. трошкове царине, складиштења, превоза, истовара, осигурања, атеста, обуке руковоаца и друго), које има приликом реализације набавке и доставе предметног добра до места испоруке, Јавно предузеће за комуналије и услуге "Услуга" Босилеград - локација у Босилеграду, ул. Добродолски поток бб.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добро из члана 1. испоручи наручиоцу у року _____ (попунити) дана од дана обострано потписаног и закљученог уговора.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу испоручи предметно добро према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву наручиоца и према захтевима из техничке спецификације.

Испоручилац је у обавези да наручиоцу приликом примопредаје предметног добра, пре пуштања у рад омогући обуку 1 (једног) руковоаца машине, као и сервисну подршку и оригиналне резервне делове, мин. 10 година након примопредаје.

У случају квара добара, Испоручилац је дужан да приступи отклањању истог најкасније у року од 24 сата од позива Наручиоца

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну примопредају уговореног добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра, извршене обуке за руковоаца, као и доставу пратеће документације, (упутства о раду и одржавању машине на српском језику, сервисне књижица са условима гаранције, каталог резервних делова у штампаној или електронској форми), као и друге потребне документације, а којом испоручилац доказује да је испоручено добро, пратећа опрема и документација у свему према захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације.

Наручилац задржава право да приликом примопредаје изврши проверу добра и пратеће опреме и одмах рекламира испоручиоцу, уколико се покаже да добро не одговара уговореном квалитету и није у складу са захтевима из техничке спецификације.

Сматраће се да је испоручилац предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника наручиоца без примедби.

За све уочене недостатке на испорученој машини наручилац ће рекламацију са записником доставити испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од дана уоченог недостатка.

Члан 5.

Јединична цена из усвојене понуде је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Рок плаћања је:

- 20% од укупне уговорене цене у року од 15 дана након испоруке грађевинске машине.
- 20% до краја септембра 2020. године.
- 20% до краја октобра 2020. године.
- 20% до краја новембра 2020. године и
- 20% до 20 децембра 2020. године.

Члан 6.

Испоручилац ће у моменту потписивања уговора предати наручиоцу бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без пдв-а.

Наручилац задржава право активирања средста обезбеђења за добро извршење посла уколико испоручилац не испоручи добра у року из члана 3. овог уговора или у евентуалном накнадном року који му наручилац остави, као и у случају да испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору наручиоца на квалитет испоручених добара током гарантног рока.

У случају неоправданог кашњења испоручиоца дуже од 30 (тридесет) дана, наручилац може покренути поступак раскида уговора. Све трошкове проузроковане раскидом уговора сносиће испоручилац.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручено добро је _____ (попунити) месеци од дана извршене примопредаје, односно датума потписивања записника о примопредаји без примедби од стране овлашћених представника наручиоца.

За све недостатке или скривене мане рекламација се подноси испоручиоцу ради њиховог отклањања, а наведене недостатке испоручилац је у обавези да отклони у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације наручиоца.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони недостатке у року из става 2. овог члана, а уколико недостатке није могуће отклонити поправком, испоручилац је дужан да у даљем року који му одреди наручилац, наручиоцу испоручи ново добро уговореног квалитета.

Трајање гаранције за квалитет испорученог добра из става 1 овог уговора, продужава се за време његовог нефункционисања и отклањања рекламације, а у случају испоруке новог добра у складу са ставом 3 овог члана, гарантни рок из става 1 овог члана почиње да тече изнова.

Ако испоручилац не отклони недостатке у утврђеном року, односно у роковима одређеним у ставу 2 и 3 овог члана, наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, са роком важења до коначног извршења свих уговорених обавеза.

Члан 10.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом и Програмом пословања Јавног предузећа за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико то нису у могућности сва спорна питања решава ће Привредни суд у Лесковцу.

Члан 12.

Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна добија по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

10. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА
(Обавезан образац који чини саставни део понуде)

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА
у поступку јавне набавке р.бр. ЈН БР. 1.1.8/2020

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник:		унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице
М.б.:		
Пиб:		
Текући рачун:		

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

Корисник:	Јавно предузеће за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград“, 17540 Босилеград, Ул. Добродолски поток бб. (у даљем тексту: Поверилац)
-----------	---

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде) од _____ до _____ године. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца Јавно предузеће за комуналије и услуге „Услуга“ Босилеград“, 17540 Босилеград, ул. Добродолски поток бб.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА

- бланко сопствена (соло) меница за озбиљност понуде;
- фотокопија Картона депонованих потписа;
- фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- потврда банке о регистрацији менице

	Издавалац менице
_____ (место и датум)	_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

11. Образак (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
ФИНАСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке р.бр. ЈН БР. 1.1.8/2020 набавка добра – Набавка нове грађевинске машине - мини багер гусеничар, за потребе наручиоца Јавно предузеће за комуналије и услуге “Услуга” Босилеград.

Овим изјављујемо да ћемо у случају доделе уговора за предметну јавну набавку, уз потписан уговор или приликом закључења уговора доставити средство финансијског обезбеђења, прописно потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним писмом и картоном депонованих потписа као гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговора, без пдв-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС 56/11) НБС.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)

12. Образак (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ЈН БР. 1.1.8/2020

р. бр	Назив корисника Адреса Контакт особа Број телефона	Назив добра	Врста доказа	Датум / период испоруке	Број испоручених машина
УКУПНО:					

Понуђач мора имати минимум 2 (две) испоручене машине, истоврсне предмету набавке, за последње 2 (две) године, до датума објављивања позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде-понуђач дужан је да за сваког наведеног купца достави и одговарајући доказ, рачун или копију отпремнице или потврду о извршеној испоруци добара, потписану и оверену од стране купца или неки други доказ на основу кога се несумњиво може утврдити да је испорука извршена.

Докази се достављају у оригиналу или фотокопији.

Наручилац задржава право провере приложених доказа.

Приложени образац по потреби фотокопирати.

У		Овлашћено лице понуђача
Датум:	М.П.	(Име и презиме – читко написано)
		(Својеручни потпис овлашћеног лица)